



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.03.2024 № 94-р

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Serafimovichsky муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 18 декабря 2023 г. № 954/2117 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году", от 18 декабря 2023 г. № 955/2118 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.03.2024 № 306 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2024 году»,

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Serafimovichsky муниципальном районе в 2024 г. для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить ответственным за проведение ГИА в Serafimovichsky муниципальном районе в 2024 г. для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования заместителя начальника отдела по образованию, опеке и

попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Капустину Н.В.

3. Ответственному за проведение ГИА Капустиной Н.В.

3.1. обеспечить:

контроль за порядком завершения учебного года и организацией ГИА; кадровую и организационно-технологическую готовность к применению новой технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в день экзамена в штабе пункта проведения экзамена (далее именуется - новая технология ОГЭ);

проведение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами;

контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ;

сбор данных об участниках ГИА и передачу их в региональный центр обработки информации ГАУ ДПО "ВГАПО" (далее именуется – РЦОИ);

строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ ОГЭ и ГВЭ;

своевременную отправку выполненных КИМ ОГЭ и заданий экзаменационных материалов ГВЭ в РЦОИ;

работу территориальных предметных комиссий по проверке экзаменационных заданий;

работу апелляционной комиссии;

анализ результатов ГИА на совещании руководителей общеобразовательных учреждений и методических объединениях.

3.2. Организовать:

обучение работников, привлекаемых к проведению ГИА;

обучение членов предметных комиссий;

консультации для педагогических работников по вопросам организации проведения ГИА.

4. Руководителям ППЭ Глебездиной А.В., Петровой Е.С., ВРИО директора МКОУ школы № 1 г. Серафимовича Зотовой О.В. обеспечить:

охрану общественного порядка в ППЭ накануне и строгий пропускной режим в день экзамена;

медицинское обслуживание в ППЭ в день проведения экзаменов;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ

своевременную подготовку и организацию работы ППЭ;

мероприятия по проверке ППЭ в день проведения экзамена.

занятость учителей и обучающихся МКОУ школы № 1 г. Серафимовича (при необходимости).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:
обеспечить:

направление своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА;

своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативных правовых и распорядительных документов по вопросам ГИА в 2024 году;

Информирование под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА;

сбор данных об участниках ГИА;

безопасность перевозок детей к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозки детей транспорте;

своевременную доставку работников ППЭ к месту проведения ГИА, членов ТПК, апелляционной комиссии к месту их работы.

5.1. Ознакомить участников, родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в ГИА, с результатами проверки экзаменационных работ в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Цибенко Е.Н.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н. Ильина